



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale - Shelterløsninger

Saksnr. 202611794



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Anskaffelsens formål	4
1.3 Anskaffelsens omfang og verdi	4
1.4 Anskaffelsens varighet og opsjoner	4
1.5 Viktige datoer og tidsfrister	5
2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER	5
2.1 Del 1 Konkurransesgrunnlag	5
2.2 Del 2 Kontrakt	5
3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
3.1 Anskaffelsesprosedyre	6
3.2 Språk og kommunikasjon	6
3.3 Vedståelsesfrist	6
3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3.6 Alternative tilbud	7
3.7 Deltilbud	7
3.8 Avvik	7
3.9 Leverandørens delttagelseskostnader	7
3.10 Offentlighet og taushetsplikt	7
3.11 Klima- og miljøkrav	7
3.12 Skatteattest	8
4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1 Generelt om ESPD	8
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.4 System for kvalitetssikring	11
5.5 System for miljøhensyn	11
6 TILDELINGSKRITERIER	11
7 Evaluering og avslutning av konkurransen	13
7.1 Evaluering	13
7.2 Avvisning av tilbud	13
7.3 Avlysning av konkurranse	13
7.4 Melding om valg av leverandør(er)	13
7.5 Klage	13
8 KRAV TIL TILBUDET	14
8.1 Tilbudsfrist	14
8.2 Innlevering av tilbud	14
8.3 Tilbudets utforming	14



8.4	Vedståelsesfrist.....	14
8.5	Formkrav og struktur.....	14



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord. Til sammen er vi over 700 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) som er Merccell.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE-SVFJE har det nasjonale ansvaret for teknisk overvåking av store fjellskred. Instrumenter og systemer for overvåkingen er ofte lokalisert utilgjengelig i bratte fjellsider og i alpine områder. Som et ledd i dette arbeidet ønsker NVE å inngå rammeavtale med én leverandør på skreddersøm av mobile «sheltere» som kan flyttes med helikopter, hjulgående i terreng eller langs vei.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3 Anskaffelsens omfang og verdi

Estimert verdi på rammeavtalen for kjøp av shelterløsninger for hele avtaleperioden på 4 år er ca. 8 MNOK ekskl. mva.

Rammeavtalens maksimale verdi settes til 12 MNOK ekskl. mva. Når maksimale verdi er nådd, kan det ikke foretas ytterligere avrop under avtalen.

Det presiseres at angitte volumer og verdier er basert på erfaringstall og anslag, og ikke er bindende for oppdragsgiver. Faktisk uttak vil kunne avvike fra estimatene som følge av endringer i behov, budsjettmessige forhold eller andre relevante omstendigheter.

1.4 Anskaffelsens varighet og opsjoner

Rammeavtalen for kjøp av shelterløsninger gjelder i 2 år fra signeringsdato. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår med ytterligere 1 + 1 år. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

Opsjoner skal utløses automatisk dersom ikke kunden varsler skriftlig om at den ikke forlenges minimum en måned før avtalens utløp.



For avrop foretatt i kontraksperioden kan utførelsen av oppdraget knyttet til avropet vare ut over kontraksperioden dersom det er uhensiktsmessig å skifte leverandør i utførselsperioden.

Dersom en foretar organisatoriske endringer, skal avtalen også gjelde for eventuelle nye og/eller sammenslåtte enheter. Slike eventuelle endringer skal ikke betraktes som vesentlige endringer i avtaleforholdet.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.06.2026
Frist for å levere tilbud	03.07.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	03.07.2026 kl. 12.00
Evaluerings	Uke 31-32
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	14.08.2026
Utløp av karensperiode	24.08.2026 kl. 23.59
Kontraktsinngåelse	Uke 35
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

2.1 Del 1 Konkurransegrunnlag

VEDLEGG	INNHold
Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal referanseskjema

2.2 Del 2 Kontrakt

Del 2 inneholder rammeavtale for Kjøp av shelterløsninger.



INNHold Rammeavtale
Generelle kontraktbestemmelser for shelterløsninger
Vedlegg i henhold til liste angitt i kontrakten

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

3.2 Språk og kommunikasjon

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende gjennomføringen av avtalen.

Dokumenter som omhandler tekniske løsninger, som produktspesifikasjoner, statiske beregninger m.m., kan være på engelsk.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), som er Mercell. Dette gjelder også spørsmål og svar.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.



3.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV senest 5 dager før tilbudsfristens utløp.

3.5 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 1.5. Spørsmål skal sendes via kommunikasjonsmodulen i KGV.

Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV senest 3 dager før tilbudsfristens utløp.

3.6 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

3.7 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

3.8 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik kan benyttes.

3.9 Leverandørens deltagelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.10 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.11 Klima- og miljøkrav

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn.



3.12 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra dato for tilbudsfrist.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Merccell.

Når skjemaet er ferdig fylt ut må leverandøren generere en ny fil og innlevere dette som en del av tilbudet. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal for denne konkurransen leveres sammen med tilbudet.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.



Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I vedlegg 4, jf. pkt. 2.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner.
ESPD – Underleverandører	Utfylt ESPD-skjema – oppsett i Merccell

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene nedenfor må også leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist.



5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Erfaring fra tilsvarende leveranser Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare leveranser som denne kontrakten skal gjelde (jfr. Bilag 1 Kravspesifikasjon).	<p>Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 5 siste årene.</p> <p>Listen skal som minimum inneholde</p> <ul style="list-style-type: none">navn kunde/oppdragsgiverkort beskrivelse av leveransentidspunkt for leveransenkontraktsverdi og omfang <p>Leverandøren skal benytte vedlagt mal, jf. Del 1 Vedlegg 5 Mal Referanseskjema.</p> <p>Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>



5.4 System for kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et hensiktsmessig system eller etablerte rutiner for kvalitetssikring av ytelsene som skal leveres. Systemet eller rutinene skal bidra til å sikre: <ul style="list-style-type: none">• planlegging og gjennomføring av arbeidet• håndtering av avvik• oppfølging og forbedring av kvalitet i leveransen	Leverandøren skal gi en kort redegjørelse for hvordan kvalitet i leveransen sikres i virksomheten. Redegjørelsen kan for eksempel omfatte: <ul style="list-style-type: none">• beskrivelse av sentrale rutiner eller prosedyrer• hvordan avvik registreres og følges opp• hvordan erfaring fra tidligere oppdrag brukes til forbedring <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter et relevant kvalitetssystem (for eksempel ISO-sertifisering), er det tilstrekkelig å legge ved kopi av sertifikat.</p>

5.5 System for miljøhensyn

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha rutiner eller tiltak som bidrar til å redusere miljøbelastningen ved gjennomføring av leveransen. Rutinene skal bidra til kontinuerlig forbedring innenfor relevante områder som for eksempel: <ul style="list-style-type: none">• kompetanse om miljø og sikkerhet hos ansatte• reduksjon av klimapåvirkning fra aktivitetene• hensiktsmessig håndtering av avfall og utslipp	Leverandøren skal kort beskrive hvilke rutiner eller tiltak virksomheten benytter for å ivareta miljøhensyn i sin drift og i gjennomføring av oppdrag. <p>Dersom leverandøren er miljøsertifisert, for eksempel gjennom ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS, kan kopi av gyldig sertifikat legges ved som dokumentasjon.</p>

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris.

Tildelingskriterier		Vekting
Pris <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes tilbudt totalpris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. del II Bilag 4a Prisskjema	10 %
Kvalitet <p>Under dette kriteriet vurderes;</p>	1. Tilbyder skal fylle ut Bilag 2 - Leverandørs besvarelse av	60 %



Tildelingskriterier		Vekting
<p>1. Oppfyllelse av samtlige A* og B-krav i Bilag 1 Kravspesifikasjon; - Krav nr. 3, 4, 5, 6, 9, 14 og 15. Vektlegges 40 %</p> <p>2. Leveringstid Vektlegges 20 %</p>	<p>kravspesifikasjon, kapittel 1. Kvalitet.</p> <p>2. Oppgi leveringstid i Bilag 4a Prisskjema</p>	
<p>Miljø</p> <p>Under dette kriteriet vurderes oppfyllelse av -B-krav i Bilag 1 Kravspesifikasjon; - Krav nr. 1, 2 og 3. Der krav nr. 2, om levetid, vil tillegges vesentlig vekt (60 %).</p>	<p>Tilbyder skal fylle ut Bilag 2 - Leverandørs besvarelse av kravspesifikasjon, kapittel 2. Miljø</p>	<p>30 %</p>



7 Evaluering og avslutning av konkurransen

7.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

7.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

7.1.2 Evaluering kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng) for hvert underkriterium. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

7.1.3 Evaluering Miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score (10 poeng) for hvert underkriterium. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

7.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

7.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

7.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

7.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.



Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

8 KRAV TIL TILBUDET

8.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende som oppgitt under pkt. 8.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.5.**

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innleveringen av tilbudet.

8.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV (Mercell).

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

Det anbefales at leverandør setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

8.3 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene (se pkt. 8.5.2). Dokumentasjon/vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig elektronisk format (xlsx, docx, mv.). Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter. Prisskjema skal lastes opp som Excel-fil.

8.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

8.5 Formkrav og struktur

8.5.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

8.5.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 2 vedlegg 2 Taushetsplikt egenerklæring
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik til bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 avvik og forbehold
Forpliktelseserklæring For underleverandør <i>Dersom tilbyder støtter seg på en annen virksomhet</i>	Eventuell forpliktelseserklæring/ samarbeidsavtale fra for eksempel underleverandør, samarbeidspartner eller morselskap, samt dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Del 1 vedlegg 4 Forpliktelseserklæring Leverandørens egne dokumenter (gjelder kun de kvalifikasjonskrav som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle - herunder økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglige kvalifikasjoner)
ESPD	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
ESPD – Underleverandører <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.</i>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
Kvalifikasjonskrav	Leverandørens besvarelse av oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, jf. kap. 5	Leverandørs egne dokumenter
Tildelingskriterium pris	Leverandørens tilbud, herunder leverandørens priser	Ferdig utfylt prisskjema – «Del 2_Bilag 4a_Prisskjema»
Tildelingskriterium Kvalitet	Leverandørens besvarelse	Utfylt «Del 2 Bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse - Kapittel 1. Kvalitet» Utfylt Leveringstid i «Del 2 Bilag 4a Prisskjema og leveringstid Shelterløsninger»



Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
Tildelingskriterium Miljø	Leverandørens besvarelse	Utfylt "Del 2 Bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse - Kapittel 2. Miljø"